



KADIN EMEĞİNİ  
DEĞERLENDİRME  
VAKFI

# İHALE EVRAK DOSYASI

**KEDV BİREYSEL KAYNAK GELİŞTİRME PROJESİ  
KAPSAMINDA ÇAĞRI MERKEZİ (İSTANBUL)  
HİZMETİ ALIM**

Yayınlayan: Kadın Emegini Değerlendirme Vakfı  
Yayın Tarihi: [25/06/2024]

## İÇERİK TABLOSU

<b>TEKLİF SAHİPLERİNE YÖNELİK TALİMATLAR</b> .....	<b>3</b>
1 İHALE DOSYASININ AMACI.....	3
2 İHALEYE DAVET TAKVİMİ .....	3
3 TEKLİF SAHİPLERİNE YÖNELİK TALİMATLAR .....	3
3.1 Teklif Başvurusu .....	4
3.1.1 Teknik Teklif .....	5
3.2 Fiyat Teklifi .....	5
3.2.1 Fiyat Teklifi Para Birimi .....	6
3.2.2 Teklif Geçerliliği.....	6
3.2.3 Kısmi Teklif Verilmesi.....	6
3.2.4 Uygunluk.....	6
3.2.5 Fiyat Teklifi .....	6
4. İHALE KOŞULLARI .....	6
4.1 İhaleye Katılmayacak Olanlar .....	6
4.2 Sorular / Açıklama Talebi .....	7
4.3 İhalelerin Değiştirilmesi veya Geri Çekilmesi .....	7
4.4 Geç Teklif.....	7
4.5 Uygunluk .....	7
4.6 Tekliflerin Sunulma Şekli.....	7
4.7 Tüm Teklifleri Reddetme Hakkı.....	7
4.8 İhalenin Bir Kısımını Kabul Etme Yetkisi .....	7
4.9 Şartname.....	7
4.10 Gizlilik .....	7
4.11 İhale Süreci.....	7
4.12 Teklifin Kabulü ve Sözleşme İmzası .....	8
4.13 İhale Teklifler Dosyalarının İadesi .....	8
4.14 Sözleşme türü .....	9
4.15 İhale Prosedürünün İptali.....	9
<b>EKLER</b> .....	<b>10</b>
<b>Ek A: TEKNİK ŞARTNAME</b> .....	<b>12</b>
<b>Ek B: TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI</b> .....	<b>12</b>
<b>Ek C: KEDV'İN TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI</b> .....	<b>13</b>
<b>Ek D: TEKLİF SAHİBİ BİLGİ FORMU</b> .....	<b>14</b>
<b>Ek E: FİYAT TEKLİFİ</b> .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>Ek F: YASAKLI OLUNMADIĞINA DAİR TAAHHÜTNAME</b> .....	<b>19</b>

# TEKLİF SAHİPLERİNE YÖNELİK TALİMATLAR

## 1 İHALE DOSYASININ AMACI

Bu ihalenin amacı KEDV Bireysel Kaynak Geliştirme Projesi kapsamında Çağrı Hizmeti (İstanbul) Alımı için rekabetçi teklifler almaktır.

Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı tarafından talep edilen görev ve hizmetlerin ayrıntılı bir açıklaması teknik şartnamede yer almaktadır (bkz. EK A - Teknik Şartname).

## 2 İHALEYE DAVET TAKVİMİ

	TARİH	SAAT
İhale yayınlanma tarihi	25/06/2024	
KEDV'den açıklama talep etmek için son tarih	05/07/2024	17:00
KEDV tarafından açıklamaların yayınlanacağı son tarih	08/07/2024	17:00
Tekliflerin sunulması için son tarih (gönderme değil teslim alma tarihidir)	10/07/2024	17:00
İhale tekliflerinin açılması ve komite tarafından değerlendirilmesi	11-12/07/2024	17:00
Kazanan teklif sahibine sonucun bildirilmesi ve sözleşmenin tamamlanması	15-19/07/2024	17:00

## 3 TEKLİF SAHİPLERİNE YÖNELİK TALİMATLAR

Teklif sahibi, bir teklif sunarken, kendi satış koşulları ne olursa olsun, bu ihale prosedürünü tek dayanak olarak alır. Bu sözleşme ve içerdiği özel ve genel koşulları tam olarak ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın kabul eder. Teklif sahiplerinin bu ihale dosyasında yer alan tüm talimatları, formları, hükümleri ve şartnameleri dikkatle incelemeleri ve bunlara uymaları beklenmektedir.

Belirtilen süre içinde gerekli tüm bilgi ve belgeleri içeren bir teklif sunulmaması, teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

İhalede sırasıyla; katılımcının kurumsal ve mali kapasitesi, referansları, benzer ölçekte deneyimleri ile; Teknik Şartnameye uyumlu Teknik Teklif ve Fiyat Teklifi değerlendirilecektir.

Tekliflerin; iki iç zarf içerecek tek bir **kapalı dış zarf ve mühürle** teslim edilmesi gerekmektedir.

İki iç zarfın içeriği aşağıdaki gibi olmalıdır.

- İç Zarf 1: "İhale teknik teklif ve destekleyici evraklar" – İç zarf içeriğindeki belgelerin en az bir orjinal olacak şekilde 2 nüsha olarak hazırlanması gerekir.
- İç Zarf 2: "Fiyat teklifi" - İç zarf içeriğindeki belgelerin en az bir orjinal olacak şekilde 2 nüsha olarak hazırlanması gerekir.

Ayrıca teklif sahipleri, istenen tüm belgelerin 1 adet dijital kopyasını İç Zarf 1 içerisine eklemelidir. (USB flash sürücü ile.).

Zarfın üzerine teklif sahibinin adı, soyadı veya ticari unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin olduğu ihale adı ve ihaleyi yapan Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı'nın açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri teklif sahibi tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir. Dış zarf ayrıca aşağıdaki şekilde işaretlenmelidir:

**Daha önce açmayın [11/07/2024]**

Teklif sahipleri, KEDV satın alma ekibi tarafından açıkça belirtilmediği sürece tekliflerini elektronik ortamda sunma hakkına sahip değildir.

Teklifler; son teklif verme tarihi olan 10/07/2024 tarihi saat 17:00'a kadar aşağıda belirtilen adrese yapılır.

Teklifler, son teklif verme tarihi ve saatine kadar adrese kapalı zarf içerisinde elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese kargo veya iadeli taahhütlü posta ile de gönderilebilir. Kargo ücreti göndericiye aittir. Son teklif verme tarihi ve saatine kadar Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı'na ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz. Tekliflerin son başvuru tarihi ve saatine kadar Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı'na ulaştırılmış olması teklif sahiplerinin sorumluluğunda olup postadaki gecikmelerden dolayı Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı sorumluluk kabul etmez.

İletişim kişisi : Hacer Badem

E posta adresi : [satinalma@kedv.org.tr](mailto:satinalma@kedv.org.tr); [hbadem@kedv.org.tr](mailto:hbadem@kedv.org.tr)

Teklif teslim adresi : Hacer Badem dikkatine İstiklal Caddesi Bekar Sokak No:17 Beyoğlu / İstanbul /Türkiye

Tekliflerin eksiksiz olduğundan ve KEDV'in gereksinimlerini karşıladığından emin olmak teklif sahiplerinin sorumluluğundadır. İhale dosyasının tüm yönlerinin yerine getirilmemesi, teklifin başka bir neden belirtilmeksizin reddedilmesine yol açabilir. Bu nedenle, bu belgeyi dikkatlice okumanız ve tüm soruları eksiksiz olarak yanıtlamanız gerekmektedir.

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili tüm masraflar teklif sahiplerine aittir. Teklif sahipleri, teklifi hazırlamak ve sunmak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı'ndan talep edemez.

### 3.1 Teklif Başvurusu

Başvuru (İç Zarf-1) aşağıdaki örnekte yer alan şekilde başlıklı olarak bir zarf içinde sunulmalıdır:

**" Teklif Sahibi Başvurusu "Teklif Sahibi Adı" KEDV ihalesine teklif: " KEDV Bireysel Kaynak Geliştirme Projesi Kapsamında Çağrı Hizmeti (İstanbul) Alımı "**

İç zarf-1 'in içeriğinde, aşağıdaki belgelerin, başvuru sahibi tarafından kabul edildiğine ilişkin imzalanmış ve kaşelenmiş olarak bulunması gerekmektedir.

- **Teknik Teklif** (İçerik için 3.1.1 maddesine bakınız.)
- EK B - Teklif Sahibinin Beyanı
- EK C - KEDV Davranış Kuralları
- EK D – Teklif Sahibi Bilgi Formu
- EK F - Tahditli Yasaklı olmadığına dair taahhütname
- İhale dosyasının teklif veren tarafından okunup kabul edildiğine dair beyan

Teklif sahibinin şirket olması durumunda; tüm evrakların şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanmış olması gerekmektedir.

Aşağıdaki belgelerin teklifler ile birlikte sunulması gerekmektedir.

- Şirket Kuruluş/Tescil Belgesi (Şirketin Türkiye'de Kayıtlı Olduğuna İlişkin ilgili belgeler)
- İlgili Ticaret Odası'ndan faaliyet belgesi
- Kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi,
  - Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası'ndan ya da ilgili Meslek Odası'ndan, ilk ilan tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  - Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası'ndan, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge ya da Ticaret Sicil Gazetesi
- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
  - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

- Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- Kayıtlı olduğu meslek odasından ihalelerden yasaklı olmadığına dair belge, (ihale durum belgesi)
- Vekâleten teklif vermesi halinde, vekil adına düzenlenmiş, teklif vermeye ve ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- Güncel Vergi Levhası (fotokopi),
- Vergi dairesine, sosyal güvenlik kurumlarına borcu olmadığını gösterir belge. (Yapılandırılmış borcu olan teklif sahipleri, ilgili taraftan aldıkları resmi yazıları teklif dosyasına eklemelidir.)
- Ekipman, malzemelere ilişkin sigortanın bulunup bulunmadığı ve varsa sigorta poliçelerinin kopyası (minimum yasal sorumluluk).
- Son iki yıla ait onaylı mali tabloların kopyaları (bilanço ve gelir tablosu).
- Teklif sahibinin ödeme yeterliliğini garanti eden banka referans mektubu (Teklif sahibinin, teklifinin kabul edilmesi halinde teklif sahibinden banka teminat mektubu talep edilecektir.)

### 3.1.1 **Teknik Teklif**

Teklif sahipleri; ihale dosyası ile tanımlanan işi ve görevleri nasıl yerine getirmeyi planladıklarını açıklayan **teknik** bir teklif vermelidir. Bu teklif; KEDV'in ilke ve değerlerini göz önünde bulundurarak teknik şartnamenin gerektirdiği tüm yükümlülüklerle uyumlu olarak hazırlanmalıdır.

#### **Teknik Teklif aşağıdaki bilgileri içermelidir:**

- Sunulacak hizmetlerin ayrıntılı tanımını
- İhaleye konu işin yürütülmesi ve uygunlaşmasının ayrıntılı planı
- Teklif sahibinin işi yürütmek için teknik ve idari yapısının detaylı şekilde sunulması.
- Aynı tür hizmetlerin sağlandığı müşterilerden, üç adet tatmin edici referans (KEDV, Teklif sahibine bildirimde bulunmaksızın bu referanslarla iletişime geçme hakkını saklı tutar.)
- Teklif sahibinin halihazırda devam eden proje, taahhüt ve hizmet sözleşmelerine ilişkin sözleşme sürelerini de gösterir tablo
- Hizmet gereksinimlerini (İtibar ve iş uygulamaları) karşılamaya yönelik iş faaliyeti hacmi ve kapasitesine ilişkin belgeler
- Mesleki ve teknik yeterliliğin belirlenmesi için;
  - Teklif sahibinin organizasyon (insan kaynakları) şeması, kurumun insan kaynakları yapısı, çalışan sayısı, tedarikçi ve alt tedarikçilere ait detay bilgiler
  - İhaleye konu işin uygulanmasında görev alacak, ihaleye konu işin yürütülmesi için gerekli bilgi ve tecrübeye sahip personelin ad(lar)ı ve özgeçmişleri veya mesleki geçmişlerinin kısa özeti (Her personelin sektördeki kıdemine ek olarak şirket içindeki kıdemini gösterir belgelerin sunulması gerekmektedir. )
  - İhaleye konu işler için ayrıntılı faaliyet programı (zaman çizelgesi) ve sorumlu uzman personel bilgisi

### 3.2 **Fiyat Teklifi**

Fiyat Teklifi (İç Zarf-2), aşağıdaki örnekte yer alan şekilde başlıklı olarak bir zarf içinde sunulmalıdır:

"KEDV ihalesine "Teklif sahibinin adı" ihale teklifi: : "KEDV Bireysel Kaynak Geliştirme Projesi Kapsamında Çağrı Hizmeti (İstanbul) Alımı "

İç zarf-2'nin içeriğinde, aşağıdaki belgelerin, başvuru sahibi tarafından kabul edildiğine ilişkin imzalanmış ve kaşelenmiş olarak bulunması gerekmektedir.

- EK A - Teknik Şartname
- EK E- Fiyat teklifi
- Teklifin geçerlilik süresi beyanı (en az 3 ay şirketin antetli kağıdında yetkili kişi tarafından kaşe ve imza ile beyan edilmesi)

Teklif sahibinin şirket olması durumunda; tüm evrakların şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanmış olması gerekmektedir.

### 3.2.1 Fiyat Teklifi Para Birimi

Tüm fiyat teklifleri KDV dahil (yüzdeler olarak KDV oranı belirtilecektir) TL cinsinden ifade edilecektir.

### 3.2.2 Teklif Geçerliliği

Teklifler, tekliflerin alınması için son tarihten sonra iki (3) takvim ayı süreyle geçerli kalacaktır.

### 3.2.3 Kısmi Teklif Verilmesi

Teklif sahipleri, iş kapasitelerine göre talep edilen hizmetlerin bir kısmı veya tamamı için teklif sunabilirler. KEDV'in kısmi teklifleri kabul etmeme hakkı saklıdır.

### 3.2.4 Uygunluk

Teklifler kesinlikle EK A -Teknik Şartnamede belirtilen teknik özelliklere uygun olmalıdır. İhale ile yüklenilen için, teknik şartnamede belirtilen şartlara birebir uygun olacak şekilde teslim edilmesi zorunludur.

Sözleşme paragraf 4.11 İhale Süreci'nde listelenen kriterlere göre imzalanacaktır.

### 3.2.5 Fiyat Teklifi

- Talep edilen hizmetlerle ilgili maliyetlerin net dökümü ve KEDV'e ücretsiz olarak sağlanacak ek hizmetler.
- Teklifte sunulan fiyatlar ve teslim süreleri kesin olmalı ve her iki tarafça imzalandığı tarihten itibaren sözleşmenin tüm süresi boyunca geçerli olmalıdır.
- Fiyat teklifi EK E - Fiyat Teklifi'ndeki şablona göre sunulmalıdır. Şablonda yer alan birim fiyatlar, KDV oranları ve toplam tutarlar ayrı ayrı belirtilmelidir.
- Fiyat teklifi, EK-A Teknik Şartnameye uygun olarak verilmelidir. Teklifin kabulü halinde Teklif Sahibinin artış ya da fark talebinde bulunma hakkı yoktur.

## 4. İHALE KOŞULLARI

### 4.1 İhaleye Katılamayacak Olanlar

Bu ihaleye;

- Yabancı teklif sahipleri,
- İş ortaklıkları,
- Konsorsiyumlar,
- Şirket ortaklarının veya şahıs şirketi sahiplerinin milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen yapı, oluşum veya gruplara ya da terör örgütlerine üyeliği veya iltisakı ya da bunlarla irtibatı nedeniyle haklarında idari işlem tesis edilenler ile aynı gerekçeyle haklarında suç soruşturması veya kovuşturması yürütülenler,
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiği karar verilenler.
- İhale yetkilisi veya bu yetkiye sahip kurullarda görevli veya ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri
- İhale yetkilisi veya bu yetkiye sahip kurullarda görevli veya ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli şahısların ortakları ile şirketleri

Teklif başvurusunda bulunamaz.

**Ayrıca; aşağıda belirtilen durumlardaki teklif sahipleri ihale dışı bırakılır:**

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan

- b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c) Türkiye Cumhuriyeti mevzuatı hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Türkiye Cumhuriyeti mevzuatı hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilen.
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten menedilmiş olan.
- h) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

## **4.2 Sorular / Açıklama Talebi**

Her türlü açıklama talebi 05/07/2024 saat 17.00' ye kadar e-posta yoluyla aşağıdaki adrese gönderilebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Sorular ve açıklama taleplerinin gönderileceği e-posta adresi: [sgokdeniz@kedv.org.tr](mailto:sgokdeniz@kedv.org.tr), [gdurutas@kedv.org.tr](mailto:gdurutas@kedv.org.tr)

## **4.3 İhalelerin Değiştirilmesi veya Geri Çekilmesi**

Teklif sahipleri, Madde 2'de belirtilen son teklif verme tarihinden önce yazılı bildirimde bulunmak suretiyle tekliflerini değiştirebilir veya geri çekebilirler. Bu son tarihten sonra hiçbir teklif değiştirilemez. Geri çekilmeler koşulsuz olmalıdır. Geri çekilmeler ihale prosedürüne katılımı sona erdirecektir.

## **4.4 Geç Teklif**

Teklifler 10/07/2024 tarihinde en geç saat 17:00'de kabul edilecektir. Kapanış tarihinden sonra alınan teklifler, KEDV'in görüşüne göre gecikmeye neden olan koşullar istisnai koşullar olarak görülmediği sürece dikkate alınmayacaktır.

## **4.5 Uygunluk**

İhaleye katılım tüm gerçek ve tüzel kişilere veya şirketlere eşit şartlarda açıktır.

## **4.6 Tekliflerin Sunulma Şekli**

KEDV, belirtilen formatta sunulmayan tüm teklifleri ve gerekli formlardan herhangi birinin doldurulmadığı teklifleri reddetme hakkını saklı tutar.

## **4.7 Tüm Teklifleri Reddetme Hakkı**

İhale komisyonu kararı üzerine KEDV, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. KEDV, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün teklif sahiplerine bildirilir.

## **4.8 İhalenin Bir Kısmını Kabul Etme Yetkisi**

KEDV, teklif sahibi ihalede aksini açıkça belirtmedikçe, teklif verilen işin farklı bölümlerini ayrı teklif sahiplerine verme hakkını saklı tutar.

## **4.9 Şartname**

Teklif sahibi, şartnamede değişiklik önermek isterse (KEDV bu değişiklik önerisinin ihale hedeflerine ulaşmasını sağlayacağını düşünürse), bunlar alternatif bir teklif olarak değerlendirilmelidir. Teklif sahibi, alternatif tekliflerini ihaleye eşlik edecek ayrı bir mektupla sunmalıdır. KEDV'in alternatif teklifleri kabul etmeme hakkı saklıdır.

## **4.10 Gizlilik**

Teklif sahipleri, KEDV tarafından sağlanan ihale davetini ve ilgili tüm belgeleri gizli olarak değerlendirmelidir.

## **4.11 İhale Süreci**

KEDV, tamamen kendi takdirine bağlı olarak herhangi bir veya tüm teklif ve fiyat tekliflerini müzakere etme,

kabul etme veya reddetme ve avantajlı olduğunu düşündüğü herhangi bir yolu takip etme hakkını saklı tutar.

Sözleşme, sunulan hizmetlerin kalitesi ve teklif fiyatı dikkate alınarak ekonomik açıdan en avantajlı ve idari, teknik açıdan uygun teklifle imzalanacaktır.

Teklifler aşağıda listelenen kriterlere göre değerlendirilecektir:

KRİTERLER	Değerlendirme Kriterleri	Kriterlere göre maksimum puan	Maks. Puan	Toplamın %'si
Teklif sahibinin deneyimi	Şirket Profili ve Kategorizasyon	5	15	15%
	Benzer ölçek ve türdeki projelerde deneyim	10		
Teknik altyapı	Projenin gerektirdiği teknik altyapının karşılanması	10	35	35%
Kapasite ve kalite	İnsan kaynağı kapasitesi	10	20	20%
	Kalite raporlama sistem ve ekibinin olması	10		
Mal/iş/hizmet fiyatları	Talebe uygun olarak Hizmetlerin fiyat teklifi (para için en iyi değer) maliyet dökümü	30	30	30%
<b>TOPLAM MAKSİMUM GENEL PUANLAMA</b>			<b>100</b>	<b>100%</b>

Şeffaflık ve eşit muamele adına ve tekliflerinde değişiklik yapma imkânı olmaksızın, değerlendirme komitesinin yazılı talebi üzerine başvuru sahiplerine 24 saat içinde açıklama yapmaları istenebilir.

Tekliflerin incelenmesi, açıklığa kavuşturulması, değerlendirilmesi ve karşılaştırılması sürecinde değerlendirme komitesini etkilemeye, prosedürün nasıl ilerlediği hakkında bilgi edinmeye veya KEDV'i sözleşmenin verilmesine ilişkin kararında etkilemeye yönelik herhangi bir girişim, teklifinin derhal reddedilmesiyle sonuçlanacaktır.

#### **4.12 Teklifin Kabulü ve Sözleşme İmzası**

Teklifi kabul edilen teklif sahibine teklifinin seçildiği yazılı olarak bildirilecektir. KEDV, seçilen teklif sahibi ile nihai sözleşme versiyonu üzerinde anlaşacak ve imzalı belgeleri iki orijinal kopya halinde teklif sahibine gönderecektir.

İhale üzerinde bırakılan teklif sahibinden, herhangi bir avans ödemesinden önce, avans tutarının %10 fazlası oranında kesin ve 1 yıl süreli banka teminat mektubu talep edilir.

Kabulü takip eden 7 iş günü içinde, ihaleyi kazanan Teklif sahibi sözleşmeye tarih koyarak, her sayfasına paraf atıp ilgili yerine imzalayıp kaşeleyerek geri gönderecektir. İhaleyi kazanan teklif sahibi, ödemelerin gerçekleştirileceği banka hesabının bilgisini, hesap numarası ve iban bilgisini ve tam referanslarını bildirmek zorunda olacaktır.

İhaleyi kazanan teklif sahibinin 7 iş günü içinde sözleşmeyi imzalayıp geri göndermemesi halinde, KEDV (bildirimden sonra) KEDV tarafından ikinci en iyi teklifi veren teklif sahibi ile ihale sürecine devam edilir.

Teklifi kabul edilmeyen başvuru sahipleri, ihaleyi takip eden 15 gün içinde e-posta yoluyla bilgilendirilecektir.

#### **4.13 İhale Teklifler Dosyalarının İadesi**

KEDV, yasal zorunluluklar ve hesap verebilirlik politikası gereği ihaleye sunulan tüm dokümanları yasalarda belirtilen sürelerle çerçevesinde muhafaza etmekle yükümlüdür. Verilen teklifler, teklifin geri çekilmesi hariç olmak üzere (Bkz. Madde 4.3.) , herhangi bir sebeple KEDV'den geri alınamaz.



#### **4.14 Sözleşme türü**

İhaleyi kazanan teklif sahibi ile KEDV arasında imzalanacak sözleşme KEDV'in standart sözleşmesine göre yapılır.

#### **4.15 İhale Prosedürünün İptali**

Bir ihale prosedürünün iptal edilmesi durumunda, teklif sahipleri KEDV tarafından bilgilendirilecektir.

İptal aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

1. İhale prosedürünün başarısız olduğu, yani niteliksel veya mali açıdan ihtiyaçlarını karşılayacak bir teklif alınmadığı veya hiç yanıt alınmadığı durumlarda.
2. Projenin ekonomik veya teknik parametreleri temelden değiştirilmiş olduğunda.
3. İstisnai durumlar veya mücbir sebepler projenin normal performansını imkansız hale getirirse.
4. Teknik açıdan uygun olan tüm teklifler KEDV'in elindeki mali kaynakları aşmaktaysa.
5. Prosedürde, özellikle de adil rekabeti engellediği durumlarda, usulsüzlükler olmuşsa.

KEDV, zarar olasılığı konusunda uyarılmış olsa bile, niteliği ne olursa olsun (özellikle kar kaybından kaynaklanan zararlar) veya bir ihalenin iptali ile ilgili zararlardan hiçbir koşulda sorumlu olmayacaktır.

***Teklif sahibinden, yukarıda özetlenen resmi sorgulama mekanizması yoluyla veya mevcut bir KEDV tedarikçisi olmadıkları sürece, ihale değerlendirme süresi boyunca KEDV ile iletişime geçmemeleri istenmektedir; bu durumda da yalnızca mevcut KEDV işini takip etmeleri gerekmektedir.***

---

# EKLER

---

Ek A: Teknik Şartname

Ek B: Teklif Sahibinin Beyanı

Ek C: KEDV'in Tedarikçi Davranış Kuralları

Ek D: Tedarikçi Anketi

Ek E: Fiyat Teklifi

Ek F: Yasaklı Olunmadığına Dair Taahhütname

---

# EK A: TEKNİK ŞARTNAME

---

## 1. İşin tanımı

Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı'nın sağlamış olduğu data'lara dış arama yapılarak yeni destekçi kaydetme aramaları veya mevcut destekçilerine update, upgrade, reactivation, mobil arama, welcome, bilgi verme ve anket hizmetlerinin verilmesi, çağrı merkezine gelen aramalarda destekçilerin/kurumların istek ve sorularının cevaplanması, kayıt altına alınması ve takibi ve talebe bağlı back office işlemlerinin verilmesi için dedike müşteri temsilcisi sağlama hizmetidir.

## 2. İşin kapsamı

Hizmet sağlayıcı,

- Aşağıda özellikleri tanımlanan hizmeti ve işbu hizmetin görülmesi için gerekli olan iletişim altyapısını sağlayacaktır.
- Hizmetin ifası için gereken tüm personel, ekipman, çalışma ortamını tüm yükümlülük kendisine ait olmak kaydıyla temin edecek ve sağlayacaktır.
- 2024 yılı boyunca en az 4 Müşteri Hizmetleri personeli tahsis edecektir. KEDV ile mutabık kalınarak bu rakam artırılabilir veya azaltılabilir.
- Hizmet süresince kullanılacak ve müşteri verilerinin ve görüşme kayıtlarının tutulduğu CRM temelli çağrı bilgi sistemi platformunu sağlayacaktır.
- KEDV'in göndermiş olduğu datayla, KEDV ile birlikte tarif edilecek script uyarınca görüşme gerçekleştirilecektir.
- Tüm destekçi şikayetlerinde geri dönüş süresi azami 24 saat olacaktır.
- Çağrı merkezine gelen ve dışarı doğru yapılan görüşmeleri, aramayı yapan kişilerin IVR kayıtları ile bilgilendirilmesi sonucunda kaydedecektir.
- İlgili ay içinde gelen çağrı, karşılanan çağrı, kaçırılan çağrı, saat dilimine göre yanıtlanan ve kaçırılan çağrı adetleri, toplam görüşme süresi, ortalama görüşme süresi, ortalama karşılama hızı ve ortak belirlenen KPI'lara göre aylık ve haftalık raporlamalar yapacaktır.
- Çağrı merkezi çalışması için mesai günleri Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma, 10:00 – 19:00 olacaktır. Hafta Sonları ve Resmi Tatillerde çalışma beklenmemektedir.
- Aramalar KEDV'e alınacak GSM numaraları üzerinden yapılacaktır.

## 2. Yer ve süre

Çağrı merkezi hizmet alımı 1 Nisan 2025 tarihine kadar devam edecektir. Çalışma alanlarını hizmet proje uygulayıcısı ve KEDV ortaklaşa belirleyecektir.

## 3. Özel gereklilikler

Belirlenen aylık hedeflerin tutmaması halinde ilgili ay içerisinde en fazla iki ücretsiz Cumartesi günü çalışması yapılacaktır.

## 4. Yönetim, Kontrol ve Onay

Hizmet proje uygulayıcısı Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı (KEDV) tarafından izlenecek, çıktılar KEDV'in son onayına tabi olacaktır.

## Ek B: TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Aşağıda imzası bulunan firma yetkilisi olarak; kendi satış koşullarımız ne olursa olsun; bu ihaleyi düzenleyenlerin koşullarını, ihale evrağında yer alan tüm şartları tek temel olarak görüyor ve hiçbir kısıtlama olmaksızın ve tam olarak kabul ediyoruz.

Ekleriyle birlikte sözleşme şablonu ve KEDV'in Tedarikçi Davranış Kuralları da dahil olmak üzere bu ihale dosyasında yer alan tüm koşulları, talimatları, formları, hükümleri ve şartnameleri dikkatlice inceledik, anladık ve bunlara uyuyoruz. Açıkça istenen tüm bilgi ve belgeleri içeren bir teklifin belirtilen son tarih içinde sunulmamasının, KEDV'in takdirine bağlı olarak teklifin reddedilmesine yol açabileceği biliyoruz.

İhale dosyasına ilişkin herhangi bir çekincemiz bulunmamaktadır ve herhangi bir çekincenin KEDV tarafından teklifin reddedilmesi ile sonuçlanabileceğinin bilincindeyiz.

Bu ihaleyle ilgili olarak herhangi bir yolsuzluk uygulamasından haberdar değiliz. Böyle bir durumun ortaya çıkması halinde, derhal KEDV'i yazılı olarak bilgilendireceğiz.

Herhangi bir çıkar çatışmamız olmadığını ve kendimizin ve personelimizin diğer teklif verenler veya bu ihaleye katılan taraflarla özel bir bağlantımız olmadığını beyan ederiz. Sözleşmenin ifası sırasında böyle bir durumun ortaya çıkması halinde, derhal KEDV'i yazılı olarak bilgilendireceğiz.

<b>Şirket adı ve adresi:</b>
<b>Şirketin Temsilcisinin adı ve soyadı:</b>
<b>Şirketteki Temsilci Unvanı:</b>
<b>Temsilcinin imzası ve kaşesi:</b>
<b>Şehir, tarih:</b>

---

# Ek C: KEDV'İN TEDARİKÇİ DAVRANIŞ KURALLARI

---



EK-C KEDV'in  
Tedarikçi Davranış Ku

# Ek D: TEKLİF SAHİBİ BİLGİ FORMU

Tüm teklif veren teklif sahipleri ve alt teklif sahipleri Bölüm 1-6'yı ve beyannameyi doldurmalıdır.  
Markalı ürün ve hizmetler, kiralık araçlar ve inşaat projeleri sağlayan tedarikçilerin  
bölüm 7 ve 8'i de doldurması gerekmektedir.

1 A) Şirket Profili	
Şirket Adı	
Varsa, iletişimde olduğunuz KEDV personelinin adı. (İsim, Departman, Konum)	
Kayıtlı Ofis adresi	
Sipariş Adresi (farklıysa)	
Ödeme Adresi (farklıysa)	
Telefon Numarası	
E-posta	
Web sitesi	
Şirket Kayıt numarası (Lütfen sertifikanın bir kopyasını ekleyin)	
Kurulduğu yıl	
Lütfen tedarik zincirindeki konumunuzu belirtin, örneğin Acente, Üretici, Hizmet Sağlayıcı, İthalatçı, Tüccar	
Lütfen KEDV'e tedarik edilen ürün/hizmeti belirtiniz	
Mal veya hizmetleriniz KEDV markasını taşıyor mu?	
Ticari para birimi cinsinden şirket cirosu (Lütfen son mali tabloyu ekleyin)	
İşletmenin KEDV'ye hizmet verecek kısmının cirosu	
KEDV mal veya hizmetlerinin konumlandırılabilceği diğer operasyonel tesislerin (ulusal ve uluslararası) yerleri, işlevleri ve yaklaşık çalışan sayıları	

Sadece KEDV  
Kullanabilir

1 B) Toplam Çalışan Sayısı			
	Erkekler (%)	Kadınlar (%)	Toplam
Daimi Çalışanlar			
Doğrudan istihdam edilen geçici işçiler			
Dolaylı olarak istihdam edilen çalışanlar			
Evden çalışanlar			
Yönetim			
Şirketiniz KEDV'in Tedarikçi Davranış Kurallarında yer alan çalışma, çevre ve iş dürüstlüğü standartlarına ulaşmayı taahhüt ediyor mu?			Evet
			Hayır

  

2) Sağlık ve Güvenlik	
Şirketinizde İş Sağlık ve Güvenlik konularından sorumlu olarak belirlenmiş biri var mı?	Evet / Hayır. Ayrıntıları veriniz

3) Yönetim Sistemleri ve Politikaları	
Aşağıdaki etik/çevresel, yasal ve teknik yönetim standartlarından herhangi birine sahip misiniz veya bu yönde çalışıyor musunuz (gerekirse daha fazla alan ekleyin)	ISO9001 - Kalite
	ISO14001 - Çevre
	ISO26000 - Sosyal Sorumluluk
	SA8000 - Çalışma standartları
	Diğer
Şirketinizin hangi politikalara sahip olduğunu onaylayın. Lütfen bunları ekleyin:	Kalite
	Sağlık ve Güvenlik
	Çevre Yönetimi
	Çalışma Standartları
	Eşit Fırsatlar
	Eğitim ve Gelişim
	Diğer

4) Etik (İşgücü) Standartları	
Şirketinizin çalışanlarla ilgili mevzuata uymasını sağlıyor musunuz? (örneğin ücretler, çalışma saatleri, sağlık ve güvenlik) Lütfen bunu desteklemek için ne gibi uygulamalarınız olduğunu paylaşın.	Evet/Hayır. Ayrıntıları veriniz.

5) Çevre Standartları	
Şirketinizin çevreyi kapsayan tüm gerekli yerel yasaları/yönetmelikleri karşıladığından emin misiniz? Lütfen bunu desteklemek için neler yaptığınızı paylaşın.	Evet/Hayır. Ayrıntıları veriniz.
Yürürlükte olan bir çevre politikanız var mı? Lütfen ekleyiniz	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır

6) Deneyim ve Taşeronluk			
Lütfen son 3 yıl içinde sözleşmelerini tamamladığınız ve referans verebilecek 3 Teklif Sahibi/müşterinin ayrıntılarını iletin. Varsa, referans mektuplarını ekleyin.			
	Referans 1	Referans 2	Referans 3
Müşteri/Kuruluş			
İletişim adı			
Telefon No			
Sözleşmenin imzalandığı tarih			
Sözleşme kapsamı ve detayları			
Lütfen Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları (INGO) ile ilgili deneyiminizi detaylandırınız: Evet ise, lütfen sözleşmenin kapsamı ve INGO adı hakkında ayrıntılı bilgi verin.			

KEDV'e hizmet tedarik ediyorsanız, alt Teklif Sahibi / dış kaynak kullanıyor musunuz?  
Cevabınız evet ise, lütfen alt Teklif Sahibilerin isim ve iletişim bilgilerini ve sağlanan hizmetin bilgisini paylaşın.

--

**Markalı ürünler veya hizmetler, kiralık araçlar veya inşaat projeleri sağlıyorsanız lütfen Bölüm 7 ve 8'i doldurun**

**7) Ücret ve Saatler**

Ulusal asgari ücret (saat başına) nedir?	
Şirketinizdeki en düşük saatlik ücret nedir?	
Çalışanların ücretlerinden ne gibi kesintiler yapılıyor, örneğin emeklilik maaşı, vergi?	
Evet ise, ücretler ne kadardır ve ne içindir?	
Çalışanlar için normal haftalık çalışma saatleri nelerdir?	
Çalışanların 7 günde en az 1 gün izinleri var mı?	Evet Hayır
Her ay çalışılan ortalama fazla mesai nedir?	
Şirketinizin işe alacağı asgari işçi yaşı nedir?	
İşçilerin asgari yaş şartının altında işe alınmamasını nasıl sağladığınızı açıklayın	
Geçen yıl içinde herhangi bir sağlık ve güvenlik risk değerlendirmesi yapıldı mı?	Evet Hayır

**8) Çalışan Yönetimi İletişimi**

Çalışanların haklarından haberdar olmasını nasıl sağlıyorsunuz?	Yazılı Sözleşmeler	
	Personel duyuru panoları	
	Intranet	
	Çalışan El Kitabı	
	Diğer	
Hangi temsil biçimleri kullanılıyor?	Birlik	
	Çalışanların hisse sahipliği	
	Seçilmiş Sağlık ve Güvenlik Komitesi	
	İşçi kooperatifi	
	Çalışma Konseyi	
	Personel Derneği	
	Diğer	
Herhangi bir işçi Sendikasına üye olan çalışan var mı?	Evet Hayır	
Cevabınız evet ise, lütfen Birliğin/birliklerin adını/adlarını belirtiniz		

**Beyan** (Üst Düzey Yetkili Yönetici tarafından doldurulacaktır. Lütfen elektronik imza ekleyin veya isim yazın): Verilen tüm bilgilerin doğru olduğunu onaylıyorum. Tedarikçi için ve tedarikçi adına :

İsim :	Pozisyon :
Tarih :	İmza :



**Sadece KEDV kullanımı içindir - Risk Değerlendirmesi**

Önemli Not: KEDV'in yoksul toplumlara verebilecekleri zararı vurgulamak için kampanyalar yürüttüğü bazı sektörler bulunuyor. Şirketinizin ya da herhangi bir ana ya da yan kuruluşunun silah, ilaç, bebek maması ya da böcek ilacı üretimi ya da satışıyla ya da Finans sektörüyle herhangi bir ilişkisi varsa lütfen KEDV irtibat kişinize bildirin.

<b>İsim :</b>	<b>Pozisyon :</b>
<b>Tarih :</b>	<b>Riskler :</b>

## Ek E: FİYAT TEKLİFİ

Hizmet adı	Dedike Müşteri Temsilcisi Aylık	Toplam Fiyat (KDV Dahil)
Çağrı Merkezi Hizmet Alımı (İstanbul)		

Fiyat teklifi KDV dahil (yüzdeler olarak KDV oranı belirtilecektir) TL cinsinden ifade edilecektir.

---

# EK F: YASAKLI OLUNMADIĞINA DAİR TAAHHÜTNAME

---

## KADIN EMEĞİNİ DEĞERLENDİRME VAKFI'NA

- 1- **KEDV Bireysel Kaynak Geliştirme Projesi kapsamında Çağrı Hizmeti (İstanbul) Alımı İhalesi'ne** teklif sahibi olarak katılıyoruz. Bu taahhütnamenin imza tarihi itibarıyla, ihale dosyasının ihaleye katılmayacak olanlarla ilgili düzenlemeleri içeren maddelerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı beyan ediyoruz. Bu durumda değişiklik olması halinde, kurumunuza derhal bildirmeyi kabul ve taahhüt ediyoruz.
- 2- İhalenin üzerimizde kalması halinde sözleşmenin imzalanmasından önce ihale tarihi itibarıyla ihalelere katılmaktan yasaklı olmadığımızla ilişkin belgeleri vermeyi kabul ve taahhüt ediyoruz.
- 3- Aksi takdirde teklifin geçersiz sayılmasını kabul ediyoruz.

/...../.....

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)

İmza